

# Agent / Agente d'Intégration Professionnelle (H/F/X)

Référence Le Forem : 1902764

Date de mise à jour : 19/05/2026



Ateliers Urbains de Réinsertion dans l'Emploi Liège - Ateliers Urbains de Réinsertion dans l'Emploi à Liège  
Formation professionnelle



Type de contrat

**Durée déterminée**



Lieux de travail

**Herstal**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

*L'asbl A.U.R.E.Lie est un Centre de Formation et d'Insertion Socio-Professionnelle Adapté. Elle a pour mission de favoriser l'insertion sociale et professionnelle des personnes de plus de 18 ans ayant des difficultés d'ordre physique, mental ou social.*

[www.cfpaurelie.be](http://www.cfpaurelie.be)

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Missions de l'agent d'orientation et de guidance :

Mettre en œuvre une offre de service qui vise à assurer l'accompagnement individuel dans l'insertion socio-professionnelle d'adultes ayant des difficultés d'ordre physique, mental ou social.

- Intervenir auprès de publics ayant des difficultés : difficultés sociales et émotionnelles
- Intervenir auprès de publics ayant des difficultés : apprenants ayant des difficultés de comportement, limites cognitives, difficultés d'apprentissages,...
- Coordonner et animer des actions spécifiques en individuel et en collectif : animation sur le CV, la lettre de motivation, l'entretien d'embauche, ...
- Orienter le stagiaire vers les prestataires adéquats (SSM, CRF, CISP,...)
- Organiser des visites, animations citoyennes (les élections, salon eco-logis,...)
- Organiser le suivi (pédagogique, logistique, administratif, ...) des stagiaires
- Réaliser des bilans de validation
- Participer à l'évaluation des stagiaires (bilan d'évaluation trimestrielle)
- Constituer des plans d'actions individuels
- Mettre en place des actions concrètes pour les stagiaires
- Gérer la constitution et la mise à jour des dossiers administratifs des stagiaires (suivi de stage, suivi postformatif, dossier jobcoaching,...)
- Participer à la rédaction de rapports
- Collaborer avec le formateur technique dans le cadre des suivis
- Collaborer avec l'AVIQ (rapports trimestriels, réunions dans les bureaux de l'AVIQ, rapports d'activités)
- Rechercher des partenaires et développer les relations avec les entreprises

- Accompagner le stagiaire dans les entreprises
- Maîtriser les aides à l'emploi, se tenir informer de leur évolution

#### Lieu(x) de travail

- Herstal

#### Déplacements à prévoir dans le cadre de la fonction.

- o Expérience dans le secteur de l'ISP et/ou du bilan d'orientation et esprit d'initiative
- o Connaissance et capacité à interagir avec le réseau (AVIQ, opérateurs de formation, entreprises, Forem, Onem)
- o Connaissances du secteur CFISPA
- o Connaissance de la législation sociale au sens large
- o Autonomie, sens de l'adaptation, réactivité et disponibilité
- o Capacités d'organisation
- o Être capable de nouer des relations et partenariats
- o Bonne utilisation des outils informatiques courants
- o Disposer d'un permis B

## Votre Profil

### Métier

Travailleur social / Travailleuse sociale

### Compétences professionnelles

- Accueillir la personne, cerner sa situation et lui communiquer des informations relatives aux droits, aux aides, aux lieux relais
- Conseiller et sensibiliser des publics de jeunes, de parents, de migrants sur les thèmes du droit des femmes, de la citoyenneté, du logement, ...
- Effectuer le suivi administratif, renseigner les supports de suivi d'activité et transmettre les données au

service concerné

- Communiquer et échanger des informations sur les évolutions réglementaires, ... au sein de l'équipe ou lors de rencontres interinstitutionnelles

#### Savoir faire comportementaux

- Esprit d'équipe
- Esprit d'analyse
- Sens de l'organisation
- Sens de l'éthique
- Faculté d'adaptation
- Communication
- Capacité de décision
- Fiabilité
- Initiative
- Autonomie
- Curiosité intellectuelle
- Sens des responsabilités

#### Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Communication

#### Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Travailleur social / Travailleuse sociale	Moins de 2 ans -	Oui
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Travail social	

La personne que nous cherchons détient un diplôme à orientation psychosociale de l'enseignement supérieur de type long ou court.

Avoir une expérience dans le secteur de l'ISP est un atout.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Oui	Parfaite maîtrise du français écrit Très bonnes capacités rédactionnelles Esprit de synthèse.
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction		Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Oui

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

## Commentaire général

Idéalement APE

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée déterminée	01/06/2026	23/10/2026	Non
<b>Régime de travail</b>	Temps partiel		
	Travail de jour		
<b>Horaires de travail</b>	30		
<b>Nombre d'heures</b>			

Entrée en fonction le plus rapidement possible

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Carine Artus

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

Carine.artus@cfpaurelie.be

#### Autres modalités

Nous analyserons seulement les candidatures entrant dans le profil de fonction.

**Date de début de diffusion:** 19/05/2026 – **Date de fin de diffusion:** 05/06/2026