

# Coordinateur pédagogique (H/F/X)

Référence Le Forem : 0443510

Date de mise à jour : 17/10/2023



La Canopée  
Formation professionnelle



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Waha**



Régime de travail

**Temps plein**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

La Canopée vise, à travers son agrément par la Région Wallonne (CFISPA), des appels à projets et convention à mettre en oeuvre des actions favorisant:

- la remobilisation ("Osez")
- l'orientation et la détermination de projet en accompagnement individuel ("Atout sens +" et "Origami") et en collectif ("explorienta")
- l'apprentissage de nouvelles compétences: permis de conduire théorique et compétences numériques "embraye2.0
- la formation professionnalisante : "auxiliaire de services" et "environnement"
- et l'insertion socioprofessionnelle des demandeurs d'emploi, personnes en situation de handicap, en invalidité.

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

Le coordinateur pédagogique exerce sa fonction sous la responsabilité de la direction du centre.

#### **De manière transversale :**

Le coordinateur pédagogique participe à la prise de recul et à l'analyse des pratiques de terrain (lien avec le projet pédagogique):

- Accompagnement dans la conception, construction, adaptation et supervision de la mise en oeuvre du projet pédagogique de l'ASBL, des « programmes individualisés » de formation et d'outils pédagogiques adaptés (dont les outils d'évaluation).
- Coordination des travaux du conseil pédagogique
- Contrôle et ajustement de l'adéquation de la formation des stagiaires avec les objectifs opérationnels
- Responsabilité de la mise en oeuvre du plan de formation continuée du personnel
- Préparation, animation et suivi des réunions (réunions pédagogiques, réunions par finalité, réunion d'évaluations stagiaires, fin de formations stagiaire...)
- Maîtrise des législations des pouvoirs subsidiant (Aviq, Inami, Forem,...)

#### **Lien avec l'équipe :**

- Organisation de temps de concertation avec les formateurs pratiques et l'équipe psycho-sociale
- Coordination de l'équipe psycho-sociale

- Réalisation de feedbacks opportuns et spécifiques auprès de ses collaborateurs
- Développement et accompagnement du potentiel humain de l'équipe et assure une communication efficace
- Gestion de la planification des réunions d'équipes et des comptes rendus, animation des réunions
- Veille à ce que les plannings pour effectuer les évaluations de stagiaires soient respectées.
- Rédactions de certains rapports de parcours de stagiaire
- Veille à la récolte des données nécessaire pour les rapports d'activités (qualitatifs et quantitatifs)

#### **Lien avec les stagiaires :**

- Analyse et recueil, en collaboration avec l'équipe, des besoins ou opportunités d'action.
- Garant de la cohérence des projets et des orientations/programmes spécifiques de chaque stagiaire
- Veille au suivi de la qualité des formations et du parcours du stagiaire au sein du centre
- animation du conseil de participation des stagiaires - bénéficiaires

#### **Lien avec les modules d'orientation et de détermination de projet**

- Coordination des modules d'orientation et de détermination de projet (horaires, projets spécifiques, lien avec les stagiaires)
- Réalisation de tests d'orientation et de tests de personnalité
- Rédaction du bilan de compétences sur base des informations recueillies

#### Lieu(x) de travail

- Waha

Au siège social de l'ASBL: rue du Carmel, 2 à 6900 Marloie

## Votre Profil

### Métier

Coordinateur / Coordinatrice pédagogique

### Compétences professionnelles

- Coordonner le dispositif de formation et l'adapter selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques, ...
- Planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, animateurs, professionnels, ...)
- Effectuer le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établir le bilan de la formation et le transmettre aux financeurs, partenaires, ...
- Promouvoir l'offre de formation auprès de clients, prospects et développer les relations avec les partenaires
- Suivre et mettre à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique, ...
- Concevoir, mettre en oeuvre le processus d'évaluation des formations et réaliser des études
- Suivre et vérifier les éléments d'activité et de gestion administrative du personnel
- Concevoir des : Programme de formation
- Elaborer des référentiels : Compétences

- Elaborer des référentiels : Formations

#### Savoir faire comportementaux

- Fiabilité
- Capacité de décision
- Innovation
- Sens de l'organisation
- Communication
- Motivation
- Curiosité intellectuelle
- Esprit d'analyse
- Sens des responsabilités
- Autonomie
- Faculté d'adaptation
- Sens de l'éthique
- Esprit d'équipe

#### Compétences numériques

- Traitement de l'information
- Création de contenu
- Résolution de problèmes
- Communication
- Sécurité

#### Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Coordinateur / Coordinatrice pédagogique	Entre 2 et 5 ans -	Oui
Niveau d'étude	Domaine d'étude	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Pédagogie	
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)	Psychologie	

Il est obligatoire de disposer d'un diplôme de l'enseignement non universitaire ou universitaire à orientation pédagogie psychopédagogique ou psychologique.

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Oui	
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé	
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Oui	

Aides à l'emploi ( souhaitée ) : Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html>

### Commentaire général

- Connaissance du monde de la formation
- Connaissance du monde du travail
- Empathie, écoute et bienveillance

- Capacité d'ouverture aux problèmes des publics spécifiques
- Capacité d'application des processus méthodologiques précis
- Capacité d'analyse et de réalisation d'un diagnostic
- Capacité de choisir, adapter et créer des outils d'orientation et d'évaluation
- Capacité d'évaluer la motivation, les potentialités et les capacités d'apprentissage
- Ouverture aux problèmes des publics en difficulté et du monde du handicap.
- Capacité à enrichir sa pratique par des lectures, formations, recherches, ...
- Capacité d'anticipation et d'adaptation
- Capacité d'analyse, de synthèses et de conceptualisation de données
- Capacité à opérer des choix et mettre en œuvre des décisions
- Autonomie dans la mise en œuvre du métier

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée	06/11/2023		Non
<b>Régime de travail</b>	Temps plein		
	Travail de jour		
<b>Horaire de travail</b>	8h-16h		
<b>Nombre d'heures</b>	38		

- Vous presterez 38h/semaine. Possibilité de 3/5 ou 4/5 temps.
- Vous serez payé au barème de la commission paritaire 329.02 - Echelon 5 (exemple: salaire brut de 3882.45€/mois pour 5 ans d'ancienneté)
- Prise de fonction dès que possible - CDD de 3 mois (avec CDI ensuite)
- 36 jours de congés en fermeture collective de travail - 4 jours de congés "volants"

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. VALÉRIE LEGRAND

### Vous pouvez postuler via :

#### E-mail

direction@lacanopee-cfispas.be

**Date de début de diffusion:** 17/10/2023 – **Date de fin de diffusion:** 13/11/2023